

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
« 31 » мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 01
« 31 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 0-18
от « 31 » мая 2019 г.

**Правила
приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей (далее – Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) разработаны в целях соблюдения основных гарантий прав и законных интересов ребенка, обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей, организации содержательного досуга детей, сохранения и укрепления здоровья детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2013 г. № 30468)
- Закон Чувашской Республики № 50 от 30.07.2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Постановление Кабинета министров Чувашской Республики «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике» № 70 от 02.03.2012 (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»
- Устав МБОУДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема детей в Учреждение и являются локальным актом, изданным Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование-город Чебоксары-столица Чувашской Республики в лице управления образования администрации города Чебоксары (далее – Учредитель) в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

2. Механизм приема заявлений и выдачи путевки родителям (законным представителям детей)

2.1. Прием заявлений на приобретение путевки происходит в образовательной организации города Чебоксары по месту обучения ребенка.

2.2. Для оформления заявления родители (законные представители детей) предоставляют оператору образовательной организации города Чебоксары следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя ребенка);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет);
- копию страхового медицинского полиса;
- документы, подтверждающие размер оплаты части стоимости путевки в 20%, 30%, 50% от стоимости путевки в загородное оздоровительное учреждение, ежегодно устанавливаемой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.3. Предоставление путевок в загородные оздоровительные учреждения осуществляется в образовательных организациях.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

3. Правила приема в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки, а также договора между администрацией Учреждения и родителями (законного представителя ребенка).

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (форма 079/у).

3.3. Доставка детей в Учреждение осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем ребенка) в соответствии с уставом Учреждения.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся, дают согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на медицинское вмешательство, согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка в интересах Учреждения.